中欧关系研究“指南针计划”项目申请表一

项目申请编号：

收件日期：

（由秘书处填写）

一、项目及人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类型 | 国内学者课题研究 | | 是否自申报课题 | | 是 □ 否 □ | | | |
| 项目名称 |  | | | | | | | |
| 申请单位 |  | | | | | | | |
| 项目负责人  信息 | 姓 名 |  | | | | 性别 | |  |
| 身份证号 |  | | | | | | |
| 行政职务 |  | | | | | | |
| 专业职称 |  | | | | | | |
| 研究专长 |  | | | | | | |
| 联系方式 | 手机： 座机：  传真：  电子邮箱：  通讯地址： | | | | | | |
| 项目联络员  信息 | 姓 名 |  | | | | 性别 | |  |
| 身份证号 |  | | | | | | |
| 行政职务 |  | | | | | | |
| 专业职称 |  | | | | | | |
| 研究专长 |  | | | | | | |
| 联系方式 | 手机： 座机：  传真：  电子邮箱：  通讯地址： | | | | | | |
| 主要参加者  （可视人数调整表格） | 姓 名 | 性 别 | | 专业职称 | | | 研究专长 | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | | |  | |
| 预期成果 |  | | | | | | | |
| 执行时间 | 年 月 日 —— 年 月 日 | | | | | | | |
| 申请资金额度 |  | | | | | | | |
| 是否提供自有配套资金 | ，如是，金额为 。 | | | | | | | |

二、项目论证（不少于1500字，可另纸附后）

|  |
| --- |
| 1、本项目研究的主要问题、基本思路、创新之处  2、项目具体内容设计  3、开展本项目的相关优势  4、项目预期成果形式   1. 其他需要说明的情况 |

三、申请经费情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 开支项目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  |
| 2 | 差旅费  （含出国考察） |  |
| 3 | 会议费 |  |
| 4 | 劳务费 |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |
| 6 | 其他费用  （请具体说明用途） |  |
| 申请经费总额 | |  |
| 经费管理单位 | |  |
| 拨款账户 | | 户 名：  账 号：  开户行： |

四、单位意见

|  |
| --- |
| 1、申请表内容是否属实  2、项目负责人和参加者能否胜任本项目工作  3、单位能否提供完成本项目所需条件  4、单位是否同意承担本项目管理任务和信誉保证  单位公章  年 月 日 |

说明：

1、请就每个项目填写1份申请表。

2、请完整、如实填写表内各栏。

3、请将文件电子版（DOC和PDF格式，签字盖章处空白）[发送至秘书处电子邮箱ozs9@mfa.gov.cn](mailto:发送至秘书处电子邮箱ozs9@mfa.gov.cn)。

4、申请表原件请于截止日期前邮寄（顺丰）至北京市朝阳区朝阳门南大街2号，“指南针计划”执行秘书处（外交部欧洲司九处,18610567325），邮政编码100701.

“指南针计划”执行秘书处 2020年10月制